

GENELGE NO : I

Bu genelge, Ortaokul ve Ortaöğretim Kurumlarında “**Ödevlerin Nasıl Verileceğine ve Nasıl Değerlendirileceğine İlişkin Bilgileri**” içermektedir.

I - ÖĞRENCİLERİN DERS DIŞI, EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ:

Ders içi ve ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetleri birbirini tamamlayacak ve bütünleyecek şekilde planlanır ve yürütülür.

Ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetleri; ödev, hazırlık çalışmaları, alıştırmaya çalışmaları ve eğitici çalışmalarıdır.

II - ÖDEVİN AMACI:

Öğrencilere, aşağıdaki amaçları gerçekleştirmek maksadıyla ödev yaptırılır.

- a) Ödevi özenle yapma ve zamanında teslim etme alışkanlığı kazandırmak.
- b) Plan yapma bilgi ve becerisi geliştirmek.
- c) Gerekli bilgi, araç gereç veya malzemeyi toplayabilmek ve bunları amacına uygun olarak kullanabilmek.
- d) Ödevin, çeşitli kişi ve eserlerden faydalanmakla birlikte öğrencinin kendisini geliştirmek maksadı ile bizzat yapması gereken bir görev olduğu şuurunu kazandırmak.
- e) Ödev yapılırken yararlanılan kaynakları, kendisinden bilgi alınan kişileri belirleme alışkanlığı kazandırmak.
- f) İletişim kurabilme, kaynaklardan faydalanabilme, alet yapabilme ve kullanabilme alanlarındaki yeteneği geliştirme.
- g) Ödevde varılan sonuçların, kullanılan kaynak ve yöntemlere bağlı olduğunu farkettilmek
- h) Konulara değişik açılardan bakabilme, danışabilme, tartışabilme ve soru sorabilme davranışları kazandırmak.
- i) Birlikte çalışma davranışı kazandırmak.
- j) Düşünme gücünü geliştirme.
- k) Bilmediğini araştırıp bulmaktan ve öğrenmekten zevk almayı sağlamak.
- l) Gözlem, deney ve yeni buluşlara yönelik çalışmalar yapmaktan zevk almayı sağlamak.
- m) Başarmanın hazzını tatma duygusunu kazandırmak.

III - ÖDEVİN ÖNEMİ:

Ödev konularının tespitinde öğrencilerin ihtiyaçları, yetenekleri, okul, aile ve çevre imkanları göz önünde bulundurulur. Ayrıca, konunun açık ve anlaşılır olması, yanlış yorumlara yol açmaması, ders programlarına uygun olması gibi hususlar da dikkate alınır.

Belirli bir amacı gözönünde bulundurmadan sadece öğrenciyi meşgul etmek için ödev verilmez.

IV - ÖĞRENCİNİN YAPACAĞI ÖDEV:

- a) Öğrenciler her dönemde en az iki ödev olmak üzere, bir öğretim yılında her dersten en az dört ödev yapmak zorundadır.
- b) Ancak, öğrencinin istemesi ve öğretmenin de uygun görmesi halinde, bir öğretim yılında dörtten fazla ödev de verilebilir.
- c) Yazı derslerinde bir cümle veya bir sayfanın birçok defalar aynen yazdırılması, bir haritanın kopya edilmesi gibi ödevler verilmez.
- d) Öğrencilerde ödev yapma alışkanlığını oluşturmak ve çalışma zevkini uyandırmak için, önceleri kısa ve kolay ödev vermekle işe başlamak, ödev vermede ilke olarak kabul edilmelidir.
- e) Öğretmen, öğrenciyi okul kitaplarından başka herhangi bir esere veya dergiye başvurma zorunda bulduracak bir ödev verecekse, öğrencinin o eser veya dergiyi evinde veya kütüphanelerde bulup kolaylıkla bunlardan yararlanacağına emin olmalıdır. Aksi halde böyle bir ödev vermemelidir.
- f) Öğretmen herhangi bir eser veya derginin incelenmesini gerektirecek bir ödev verdiği zaman o eserin hangi kısmına veya derginin hangi sayısına başvuracağını öğrenciye bildirmelidir.
- g) Öğretmen, öğrencisine vereceği ödev konusunu saptarken, öğrencinin diğer derslere de çalışmak durumunda olduğunu, o ödevin ne kadar zamanda yapılabileceğini gözönünde bulundurmalı ve vereceği ödevin öğrencinin diğer derslere çalışmasına engel olmayacak bir zamanda yapılabilecek bir durumda olmasına dikkat etmelidir.
- h) Ödevin konusu, öğrencinin uzunca bir süre incelemelerde bulunmasını gerektiriyorsa, öğretmen öğrencinin bu incelemeleri yapmasına zaman ve olanak vermelidir.
- i) Bir gecede öğrencilerin bir kaç ödev birden yapmaya mecbur olacak bir duruma düşmemesi için sınıf öğretmenlerinin birbiri ile anlaşarak öğrencilerden ödev alacakları günleri saptamaları gerekir.
- j) Verilen ödevlerin öğrenci tarafından yapılıp yapılmadığı öğretmenler tarafından kontrol edilecektir.

V -FERDİ ÖDEVLER VE GRUP ÖDEVLERİ:

Her öğrenciye ayrı konularda ödev verilmesi esastır. Öğrencilere, gerektiğinde grup ödevi de verilebilir. Bu durumda grubu oluşturan öğrenciler arasında iş bölümü, ödevi veren öğretmenin rehberliğinde öğrenciler tarafından yapılır. Gruplar en az üç, en çok beş öğrenciden meydana gelir. Grup ödevleri, her öğrencinin katılımı dikkate alınarak değerlendirilir ve öğrenciye ayrı ayrı not verilir.

VI - ÖDEVİN SUNULMASI:

Öğretmenin uygun gördüğü ödevler, sınıfa sunulur ve gerektiğinde tartışılabilir. Uygun görülen ödevler, okulda veya topluma açık mahallerde sunulabilir ya da sergilenebilir. Bu gibi ödevleri yapan öğrenciler, okul yönetimi tarafından ödüllendirilebilir.

VII - ÖDEV HAZIRLAMA TEKNİKLERİ:

Ödevler, dersin özelliğine göre eser okuma, inceleme, tanıtmaya, mülakat, röportaj, gözlem yapma, anket uygulama, proje yapma ve benzeri tekniklerle hazırlanabilir. Ayrıca öğrenci, kazandığı bilgi ve beceriye göre ödev olarak bir araç veya iş de yapabilir.

Ödevler dersin özelliğine göre yazılı veya sözlü uygulamalı veya hem yazılı, hem uygulamalı olacak şekilde düzenlenecektir.

VIII - ÖDEVİN TOPLANMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ:

Bu genelgede belirtilen usul ve esaslara uygun olarak hazırlanan ödevler, ders kesimlerinden önce öğrencilerden toplanır.

Ödevler notla değerlendirilir, öğrencilere dağıtılır ve yapılan düzeltmelerin görülmesi sağlandıktan sonra muhafaza edilmek üzere öğrencilerden toplanır.

Dersin özelliğine göre öğrenciye verilecek sözlü uygulamalı ödevlerin değerlendirilmesinin sonucu, **gününde** (Dönem sonu sınavlarından önce) öğrenciye bildirilecektir. (Sözlü – Uygulamalı ödevler; Müzik, Beden Eğitimi, İş Bilgisi, Daktilo uygun hallerde laboratuvar çalışmaları ve benzeri dersler için uygulanabilir).

Ödevlerin öğrenciler tarafından sınıfa sunulması veya uygulanmasının yapılması da notla değerlendirilebilir.

IX - ÖDEV NOTUNUN OLUŞTURULMASI:

Bir dersin ödev notu , o döneme ait öğrencinin sunduğu ödevin niteliği, ödevin sunum düzeni, ödevin özgünlüğü vb. kriterler gözönünde tutularak verilir. Bir derse ait ödev notu verilirken öğretmen , öğrencinin sınıf içi etkinlik ve başarı durumunu dikkate alarak takdir hakkını kullanabilir. Ancak öğretmen takdir hakkını kullanırken öğretmenin görüşü öğrencinin lehinde ve öğrencinin aldığı notlarda da sürekli olarak artış varsa öğrencinin genel tutum, davranış ve gayreti de dikkate alınarak ödev notu oluşturulur. Öğretmenin takdir hakkı %30'u aşmayacak şekilde ödev notuna etki eder.

X – ÖDEV NOTUNA İTİRAZ:

Ödev notuna itiraz, Çalışma Takvimi'nde belirtilen “Sınav kağıtlarının öğrencilere gösterilmesi” tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde yapılır.

XI - ÖDEVİN SAKLANMASI:

Notla değerlendirilmiş olan ödevler denetlemeye yetkili kişiler tarafından istenildiğinde gösterilmesi için itiraz süresinin sonuna kadar ilgili öğretmen tarafından muhafaza edilir.